

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.12.2024 18:01:45  
Уникальный программный ключ:  
1ae60504b2c916e8fb686192f29d3bf1653db777



**Высшая Школа  
Управления**

**Негосударственное образовательное частное учреждение высшего  
образования «Высшая школа управления» (ЦКО)  
(НОЧУ ВО «Высшая школа управления» (ЦКО))**

**П Р И Н Я Т О**

на заседании Ученого Совета  
от «29» августа 2024 г.,  
Протокол № 1

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Ректор \_\_\_\_\_ В.Л. Бойко  
«30» августа 2024г.

Введено приказом Ректора  
от «30» августа 2024 №  
003/УМ/24

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по программам высшего образования в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Высшая школа управления» (ЦКО)

1.2. Настоящее Положение включает нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Настоящее Положение включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, также установленные следующими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678;
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Уставом Института;
- Локальными нормативными актами Института.

1.3. Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Института, реализующие образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет).

1.4. Образовательная деятельность Института направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям). Одна из главных задач Института в сфере образовательной деятельности – обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников Института.

1.5. Оценка качества освоения основных образовательных программ осуществляется Институтом посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся независимо от применяемых технологий обучения, в том числе с частичным использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО).

1.6. Не допускается взимание с обучающихся не предусмотренной договором оплаты в любых формах за работы, связанные с освоением ОП, в том числе за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.7. При сетевой форме реализации ОП осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП.

1.8. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Система оценивания академической успеваемости обучающихся**

2.1. Уровень освоения учебной дисциплины (модуля) и прохождения практики при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации определяется окончательными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

2.2. При изучении дисциплины в течение нескольких семестров в качестве оценки, вносимой в приложение к диплому, принимается оценка последней промежуточной аттестации по этой дисциплине. При расчете рейтингов обучающихся учитываются оценкитекущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

2.3. Оценочные средства промежуточной аттестации представляются в виде фонда оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации оформляется, как элемент рабочей программы дисциплины и

программы практики.

2.4. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется как с использованием информационных технологий, роботизированных систем, так и с привлечением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с сохранением результатов в электронном портфолио обучающегося. Итоговая (окончательная) оценка выставляется педагогическим работником.

2.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются приспособленными формами оценочных средств.

### **3. Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится при проведении учебных занятий при помощи интеллектуальных роботов, а также участниками коллегиальной образовательной среды и профессорско-преподавательским составом.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится с использованием электронных технологических средств контроля усвоения знаний и программного обеспечения сайта «личный кабинет».

3.4. Положительное прохождение текущего контроля успеваемости по учебным занятиям отображается в «личном кабинете» оценкой «пройдено».

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются с использованием ЭИОС. Электронные ведомости текущего контроля успеваемости заведующий кафедрой заверяет своей электронной подписью. После завершения процедуры текущего контроля успеваемости ее результаты сохраняются и доступны для просмотра обучающимся на сайте «личный кабинет».

### **4. Общие требования к промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных оценок, полученных по дисциплине (модулю) и (или) дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ) и проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются:

- экзамен;
- зачет;
- зачет с оценкой;
- курсовая работа.

4.3. Испытания промежуточной аттестации выполняются в электронном

виде и могут быть устными, письменными и смешанными.

4.4. Организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся осуществляет соответствующая кафедра.

4.5. Промежуточные аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) проводятся, как правило, по семестрам. По выбору обучающегося допускается организация промежуточной аттестации в составе экзаменационных сессий в конце семестра или непосредственно после изучения дисциплины (модуля) прохождения практики, написания курсовой работы.

4.6. Перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и соответствующих форм промежуточной аттестации доступен для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия».

4.7. Типовые контрольные задания по дисциплине (модулю), выносимые на промежуточную аттестацию, до начала аттестации доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия».

4.8. Экзаменационные оценки обучающихся по дисциплинам (модулям) фиксируются с использованием автоматизированных средств и электронном портфолио обучающегося.

4.9. После завершения процедуры промежуточной аттестации ее персональные результаты сохраняются и доступны для просмотра только каждому конкретному обучающемуся на сайте «личный кабинет».

4.10. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточные аттестации соответствующего курса, переводятся на следующий курс.

4.11. Обучающийся, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию.

4.12. Порядок апелляции результатов промежуточной аттестации регламентируется Положением об апелляционной комиссии и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2. Организационные мероприятия по проведению промежуточной аттестации, установленные настоящим Положением, обеспечиваются образовательной организацией. При проведении промежуточной аттестации используются места доступа к ЭИОС.

5.3. Обучающиеся, как правило, проходят процедуры промежуточной аттестации, при использовании индивидуальных терминалов (мест доступа). Идентификация личности обучающегося осуществляется путем использования электронной, биометрической идентификации и (или) уполномоченного лица.

5.4. Во время промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется услуга ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

5.5. Экзамены и зачеты могут проводиться:

- в on-line режиме в соответствующем программном обеспечении;
- в электронном письменном виде, по экзаменационным билетам.

5.6. Экзамены и зачеты, проводимые в on-line режиме, осуществляются в соответствии с организационно-методическим указанием по автоматически сформированным заданиям и электронным экзаменационным ведомостям. Задания формируются для каждого обучающегося непосредственно перед началом экзамена и зачета из базы вопросов промежуточной аттестации по дисциплине.

5.7. При необходимости обучающемуся инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

5.8. Экзамены и зачеты, выполненные в электронной письменной форме, направляются для аттестации. Для проведения электронных письменных экзаменов автоматически формируются экзаменационные ведомости.

5.9. Проверка курсовой работы проводится педагогическими работниками соответствующей кафедры, принимающими во внимание оценки роботизированных систем.

5.10. Результаты зачетов/экзаменов вносятся преподавателем в ЭИОС, сформированные электронные ведомости распечатываются, подписываются преподавателем и передаются в учебный отдел.

5.11. Порядок проведения промежуточной аттестации по практикам определяется Положением о практике обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.12. В ЭИОС по результатам прохождения промежуточной аттестации автоматически формируется учебная карточка обучающегося, которая может быть доступна обучающимся в «Личном кабинете».

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине**

6.1. Академическая задолженность возникает в случаях, если обучающийся по окончании экзаменационной сессии имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), в том числе и по любому виду практики, или курсовой работы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года с момента формирования задолженности. В период проведения повторной промежуточной аттестации не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной, ему предоставляется возможность пройти еще раз.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй и третий раз образовательной организацией создается комиссия.

6.6. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестации могут проводиться в период каникул.

6.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации ОП в заочной форме обучения.

6.8. Время проведения повторных промежуточных аттестаций не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.9. Процедура промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности и ее документальное сопровождение аналогичны промежуточной аттестации, проводимой в обычном порядке.

6.10. Обучающиеся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут пройти ее в составе других групп или индивидуально.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс условно.

## **7. Повторное изучение дисциплины обучающимися для ликвидации академической задолженности**

7.1. На основании личного заявления обучающегося, имеющего академические задолженности по дисциплинам, ему может быть предоставлена возможность повторного изучения дисциплин для ликвидации академической задолженности.

7.2. Промежуточная аттестация при повторном изучении дисциплины осуществляется по общим правилам, установленным данным Положением.

7.3. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, в период проведения промежуточной аттестации.

7.4. С целью контроля за соблюдением процедуры проведения пересдачи в аудитории могут присутствовать сотрудники учебного управления, управления безопасности, правового управления.

7.5. Для проведения второй пересдачи распоряжением курирующего

проректора создается комиссия (не менее трёх человек), в состав комиссии входят: председатель (как правило, заведующий кафедрой), экзаменаторы – квалифицированные специалисты в данной предметной области.

7.6. Первая и вторая (комиссионная) пересдача осуществляются по всем формам промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачёт, экзамен). С этой целью, в рабочих программах всех дисциплин (модулей, практик) с формой аттестации «зачёт» и «дифференцированный зачёт» должны быть использованы оценочные материалы дисциплины (модулей, практик) для проведения пересдачи.

7.7. В ведомость при проведении первой и второй (комиссионной) пересдачи выставляется результат: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не явился».

7.8. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленную графиком ликвидации академической задолженности дату или не явился без уважительной причины в установленный срок, то считается, что он использовал свое право первой или второй пересдачи.

7.9. В случае пропуска установленной даты первой или второй пересдачи по уважительной причине, обучающийся обязан своевременно уведомить ректорат любым удобным способом о пропуске. В течение трёх рабочих дней после даты окончания действия уважительной причины пропуска пересдачи, предоставить подтверждающий документ и личное заявление на имя курирующего проректора об установлении индивидуального срока ликвидации академической задолженности. Документы, предоставленные в более поздний срок, рассматриваются в индивидуальном порядке.

7.10. В установленный графиком ликвидации академической задолженности период второй (комиссионной) пересдачи заседание академической комиссии проводится не реже одного раза в неделю с целью принятия решения о прекращении образовательных отношений и отчислении обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по дисциплине во второй раз. А также с целью принятия решения о переводе на следующий год обучения обучающихся успешно ликвидировавших академическую задолженность по летней промежуточной аттестации.

7.11. Приказ об отчислении обучающихся издается на основании заключения академической комиссии не позднее 7 рабочих дней с момента принятия академической комиссией соответствующего решения.

## **8. Организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. При наличии обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья деканат и кафедры обязаны учитывать психофизиологические особенности таких обучающихся при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.2. На основании личного заявления обучающегося из числа инвалидов



и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья ему должны быть созданы специальные условия при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.3. При необходимости, в процессе организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для данной категории обучающихся традиционные средства контроля могут быть заменены на иные, исходя из их доступности для обучающихся, в том числе преподавателем могут быть использованы современные технические средства и программы, позволяющие качественно оценить уровень освоения учебного материала.

8.4. Обучающимся, относящимся к указанной категории, при необходимости на основании личного заявления, решением проректора может быть установлен индивидуальный график промежуточной аттестации и (или) ликвидации академической задолженности.

## **9. Порядок прохождения промежуточной аттестации в особых случаях**

9.1. Распоряжением профильного проректора обучающийся выпускного курса может быть допущен к переаттестации освоенной им ранее учебной дисциплины с целью повышения ранее полученной положительной оценки, как правило в случае, если при успешной переаттестации обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием в соответствии с требованиями, установленными Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов», или иных случаях, признанных уважительными.

9.2. Допуск к переаттестации учебной дисциплины с целью повышения ранее полученной положительной оценки осуществляется на основании личного заявления обучающегося выпускного курса, поданного на имя декана не позднее чем за 3 месяца до проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В заявлении указываются наименования дисциплин и причины, обосновывающие необходимость их переаттестации.

9.3. Переаттестация учебной дисциплины с целью повышения ранее полученной положительной оценки проводится однократно и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации.

9.4. Академическая комиссия оформляет протокол о поддержке или отклонении заявления обучающегося.

9.5. Решение о возможности переаттестации принимает профильный проректор на основании выписки из протокола комиссии.

9.6. По результатам переаттестации кафедра принимает решение повысить оценку или оставить оценку без изменения. Результаты переаттестации вносятся в индивидуальную экзаменационную ведомость.

## **10. Особенности организации прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных**

### **образовательных технологий.**

10.1 В соответствии с распоряжением профильного проректора при необходимости промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

10.2 Институт обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционным образовательным технологиям, размещенным на дистанционной платформе Института. Для проведения промежуточной аттестации, Институт обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем его регистрации на онлайн – платформе и выдачи персонального пароля.

10.3 Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны on-line или off-line режимы.

10.4 В on-line режиме – режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования платформ для видеоконференций. Технология проведения промежуточной аттестации должна соответствовать рабочей программе дисциплины (модуля, практики).

10.5 Режим off-line предполагает проведение оценочной процедуры, посредством выполнения, обучающимся контрольных заданий, размещенных на дистанционной платформе Института.

### **11. Заключительные положения**

11.1. При принятии настоящего Положения учитывается мнение совета обучающихся, представительного органа обучающихся.

11.2. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Института и утверждается приказом ректора.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено



