НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ »
Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая д.6
Тел/Факс: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«MOSCOW INSTITUTE OF JURISPRUDENCE»
6, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом НОУ ВО
«Московский институт юриспруденции»
Протокол № 2/20

« 15 » сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ ВО
«Московский институт юриспруденции»
Т.С. Андреева

« 15 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств по дисциплине

в НОУ ВО
«Московский институт юриспруденции»

Москва, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы, реализуемых в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский институт юриспруденции» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО);
- Устава Института;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в НОУ ВО «Московский институт юриспруденции»;
- Положением о курсовой работе;
- Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов НОУ ВО «Московский институт юриспруденции»;
- Положением об Итоговой государственной аттестации выпускников НОУ ВО «Московский институт юриспруденции»;
- Положением об организации практики студентов НОУ ВО «Московский институт юриспруденции»;

1.3. ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Института.

1.4. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ) (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методы их использования, предназначенные для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.5. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.6. ФОС входит в состав РПД

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление

соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Института.

2.3. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения студентов.

2.4. В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине (зачет, экзамен, курсовая работа) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, в результате освоения ими учебных модулей либо отдельных дисциплин.

3. Формирование ФОС

3.1. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- *валидности* - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- *надежности* - использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- *справедливости* - студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

- *эффективности* - соответствие результатов деятельности поставленным задачам;

- *своевременности* - поддержание развивающей обратной связи;

- *объективности* - разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

3.2. Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- ОПОП и учебному плану направления подготовки;

- рабочей программе дисциплины, реализуемой согласно ФГОС ВО, ОПОП;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины;

- электронно-библиотечная система Института должна обеспечивать возможность доступа к фондам оценочных средств для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

3.4. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой.

Целесообразность разработки разных фондов оценочных средств одноименной дисциплины, профилированной для различных направлений подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с заведующим кафедрой и утвержденным проректором по учебно-методической работе.

Если в рамках направления подготовки для различных профилей преподается одна и та же дисциплина с одинаковой содержательной частью компетенций, то по ней может создаваться единый ФОС при совпадении курсов обучения, общей трудоемкости в зачетных единицах, академических часов по каждой форме обучения и сроку подготовки.

3.5. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет

кафедра, за которой закреплена данная дисциплина в соответствии с приказом по институту. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является заведующий кафедрой.

3.6. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.7. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3.8. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. В соответствии с ФГОС ВО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся включает, как правило, следующие оценочные средства: деловая и\или ролевая игра, кейс-задача, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, портфолио, проект, рабочая тетрадь, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, реферат, курсовая работа, доклад, сообщение, собеседование, творческое задание, тесты, тренажер, эссе, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и лабораторных работ, а также иные оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, владения обучающихся. Краткая характеристика и особенности представления оценочного средства в комплекте оценочных средств приведены в Приложениях 1 и 2.

Текущий контроль успеваемости с применением оценочных средств осуществляется в течение семестра (курса), в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» .

4.3. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля должны быть представлены в форме вопросов, практикоориентированных заданий, профессионально направленных задач для подготовки к зачетам и экзаменам, билетов и критериев оценивания знаний, умений, владений и уровня сформированности компетенций обучающихся на определенном этапе обучения.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), практике осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины (модуля), в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в НОУ ВО «Московский институт юриспруденции», Положением о курсовой работе, Положением об организации практики студентов НОУ ВО «Московский институт юриспруденции», Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и

оценки успеваемости студентов НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» с использованием зачетных единиц (кредитов) и бально-рейтинговой системы.

4.4. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

а) титульный лист (приложение 3)

а) паспорт фонда оценочных средств (приложение 4);

б) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;

в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (экзамена) и критерии формирования оценок (приложение 5);

г) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения. Примерный перечень и их краткая характеристика приведены в приложении 1;

д) примерный перечень вопросов, задач, заданий и КИМ планируемых для включения в зачетно-экзаменационные материалы зачета (экзамена).

4.5.Комплект оценочных средств по каждой дисциплине должен соответствовать п. 4. рабочей программы дисциплины – «Содержание дисциплины» и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями 6-15.

4.5.1. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются согласно Приложению 16.

4.5.2. Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины.

5. Процедура экспертизы, согласования и актуализации ФОС

5.1. Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить внутреннюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением. Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;
- основной образовательной программе по направлению подготовки;
- рабочей программе дисциплины, реализуемой согласно ФГОС ВО;

- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины.

5.2.Экспертиза ФОС по дисциплинам обеспечивающих кафедр проводится педагогическими работниками выпускающей кафедры, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук и (или) ученые звания доцента или профессора.

Для проведения экспертизы могут привлекаться представители работодателей, профессиональных сообществ.

5.3. При наличии положительного заключения экспертизы ФОС обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

5.4. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины, и отражаются в листе регистрации изменений .

5.5. Разработка новых фондов оценочных средств по дисциплинам основных образовательных программ и комплектов оценочных средств производится:

- при утверждении новых ФГОС ВО;
- при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю подготовки.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Ответственность за своевременную разработку фондов оценочных средств по дисциплине несут заведующие соответствующих кафедр и преподаватели – разработчики оценочных средств.

Составитель оценочного средства и заведующий кафедрой несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

Ответственность за своевременное утверждение комплекта оценочных средств по дисциплинам несет лично проректор по учебно-методической работе.

Авторы-разработчики и заведующие кафедрами несут ответственность за нераспространение оценочных средств среди студентов института.

6.2. Печатный экземпляр фонда оценочных средств входит в состав УМКД и хранится у проректора по УМР и на кафедре.

6.3 Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется кафедрой разработчиком проректору по учебно-методической работе и в УМО, в соответствии с требованиями к электронным вариантам ФОС и хранится в электронной базе данных на сервере института.

Приложение № 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессиональнуо-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить следующие умения, навыки и компетенции: •умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической	Темы курсовых работ

	литературой; •умение собирать и систематизировать практический материал; •умение самостоятельно осмыслять проблему на основе существующих методик; •умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы; •умение соблюдать форму научного исследования; •умение пользоваться глобальными информационными ресурсами; •владение современными средствами телекоммуникаций; •способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств; •умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса; •способность создать содержательную презентацию выполненной работы	
Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень освоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: А) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; Б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; В) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё	Темы рефератов

Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.	Темы докладов, сообщений
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков, умений, владений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие	Тематика эссе

	авторскую позицию по поставленной проблеме	

Приложение №2

ПРИМЕРНОЕ НАПОЛНЕНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ РАЗНЫХ ВИДОВ И ФОРМ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости

Традиционные формы контроля Примеры форм контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
- Опрос – Коллоквиум - Собеседование	Вопросы по разделам и/или темам. Критерии оценки.
-Типовые задания для самостоятельной работы - Контрольные работы - Лабораторные работы - Практические работы	Варианты заданий, контрольных работ по разделам, темам. Тематика лабораторных работ. Методические рекомендации по проведению и/или выполнению. Критерии оценки.
- Тесты: письменные и/или компьютерные	Банк тестов по разделам и темам. Инструкция по выполнению. Критерии оценки.
- Реферат - Курсовая работа - Статья, научный доклад по теме НИР	Тематика рефератов, курсовых работ, научных исследований. Методические рекомендации по написанию, защите. Критерии оценки.
- Творческие задания - Эссе - Ситуационные задачи (кейсы)	Набор творческих и ситуационных заданий. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению. Критерии оценки.

Промежуточная аттестация

Традиционные формы контроля Примеры форм контроля	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Зачет/Экзамен	Вопросы для подготовки Билеты. Критерии оценки.
Тесты: письменные и/или компьютерные	Банк тестов по разделам и темам. Инструкция по выполнению. Критерии оценки

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ »
Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая д.6
Тел/Факс: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«MOSCOW INSTITUTE OF JURISPRUDENCE»
6, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

Приложение №3

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«___»_____20__ г., протокол №___
Заведующий кафедрой
_____И.О.Фамилия
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

_____
(наименование дисциплины)

_____
(код и наименование направления подготовки)

_____
(наименование профиля подготовки)

Бакалавр
Квалификация (степень) выпускника

На последней странице:
Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний студентов направления *(код и наименование направления подготовки)* по дисциплине *(наименование дисциплины)*
Составитель _____ И.О. Фамилия
«___»_____20___ г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры _____

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ »
Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая д.6
Тел/Факс: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«MOSCOW INSTITUTE OF JURISPRUDENCE»
6, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

«__» _____ 20___ г. протокол № ____
Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

Приложение №4

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1.Модели контролируемых компетенций:
- компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (части компетенций)
- сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций;
- требования к результатам освоения дисциплины;

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.
** В графу наименование оценочного средства в обязательном порядке входит способ осуществления оценки компетенции (части контролируемой компетенции) (устно, письменно, компьютерные технологий и др.).

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ »
Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая д.6
Тел/Факс: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«MOSCOW INSTITUTE OF JURISPRUDENCE»
6, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

Приложение №5

Дисциплина _____
(наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1 Вопрос *(для проверки уровня обученности: ЗНАТЬ)*

……

2 Вопрос *(для проверки уровня обученности: УМЕТЬ)*

……

3 * Вопрос *(задача/задание) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ*)

……..

Составитель _____И.О.Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____И.О.Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

Примечание * Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ »
Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая д.6
Тел/Факс: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«MOSCOW INSTITUTE OF JURISPRUDENCE»
6, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

Приложение №6

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема) ……
……
……

2 Концепция игры ……
……
……

3 Роли:
- ……;
- ……;

4 Ожидаемый (е) результат (ы)……..……
……
Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……..……

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..……;
- оценка «не зачтено» ……..……..

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ »
Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая д.6
Тел/Факс: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«MOSCOW INSTITUTE OF JURISPRUDENCE»
6, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

Приложение №7

Оформление задания для кейс-задачи

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

-
……;
-
……;
-
……;
- ……

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……;
- оценка «не зачтено» ……..

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ЮРИСПРУДЕНЦИИ »
Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая д.6
Тел/Факс: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT
OF HIGHER EDUCATION
«MOSCOW INSTITUTE OF
JURISPRUDENCE»
6, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

Приложение №8

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел ……
1 ……
2 ……
… ……
n ……..

Раздел ……..
1 ……
2 ……
… ……
n ……..

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..…;
- оценка «не зачтено» ……

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ »
Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая д.6
Тел/Факс: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«MOSCOW INSTITUTE OF JURISPRUDENCE»
6, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

Приложение № 9

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема .....
Вариант 1 .....
Задание 1 .....
.....
Задание n
.....
Вариант 2 .....
Задание 1 .....
.....
Задание n .....
Тема .....
Вариант 1 .....
Задание 1 .....
.....
Задание n .....
Вариант 2 .....
Задание 1 .....
.....
Задание n .....
Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....;
- оценка «хорошо»..... .....;
- оценка «удовлетворительно» .....;
- оценка «неудовлетворительно» .....

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....;
- оценка «не зачтено» .....

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ »
Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая д.6
Тел/Факс: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«MOSCOW INSTITUTE OF JURISPRUDENCE»
6, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

Приложение № 10

Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 ……..
2……...
… ……...
n ……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……..;
- оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ »
Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая д.6
Тел/Факс: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«MOSCOW INSTITUTE OF JURISPRUDENCE»
6, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

Приложение № 11

Оформление задания для портфолио

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Портфолио[1]

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио …….

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части)**:**
2.1 …….
2.2 …….
… …….
n ……..

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

[1] Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»
Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая д.6
Тел/Факс: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«MOSCOW INSTITUTE OF JURISPRUDENCE»
6, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

Приложение № 12

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

1 .....
2 .....
... .
n .....

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1 .....
2 .....
... .
n .....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....;
- оценка «хорошо» ....;
- оценка «удовлетворительно» .....;
- оценка «неудовлетворительно» .....

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....;
- оценка «не зачтено» .....

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

**Кроме курсовых проектов (работ)

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ »
Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая д.6
Тел/Факс: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«MOSCOW INSTITUTE OF JURISPRUDENCE»
6, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

Приложение № 13

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине_____
(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня
Задача (задание) 1 ……
Задача (задание) 2 ……
Задача (задание) n ……
2 Задачи реконструктивного уровня
Задача (задание) 1
……
Задача (задание) 2
……
Задача (задание) n ……
3 Задачи творческого уровня
Задача (задание) 1 ……
Задача (задание) 2 ……
Задача (задание) n ……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……;
- оценка «не зачтено»……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»
Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая д.6
Тел/Факс: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«MOSCOW INSTITUTE OF JURISPRUDENCE»
6, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

Приложение № 14

Оформление комплекта заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1 ……
Задача (задание) 2 ……
Задача (задание) 3 ……
Задача (задание) 4 ……
Задача (задание) 5 ……
Задача (задание) n ……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……;
- оценка «не зачтено»……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ »
Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая д.6
Тел/Факс: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«MOSCOW INSTITUTE OF JURISPRUDENCE»
6, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

Приложение № 15

Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 ……..
2 ……..
3 ……..
… ……
n ……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ……;
- оценка «не зачтено» ……..

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____20 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ »
Россия, 105203, г. Москва, ул. 14-я Парковая д.6
Тел/Факс: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

NON-GOVERNMENTAL ESTABLISHMENT OF HIGHER EDUCATION
«MOSCOW INSTITUTE OF JURISPRUDENCE»
6, 14-Parkovaya st., Moscow, Russia, 105203
Phone/Fax: +7 (495) 414-15-68, e-mail: info@miyu.ru

Приложение № 16

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект тестовых заданий

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Вопросы по разделу 1			
№ п/п	Тестовое задание/вопрос*	Варианты ответа	Правильный ответ**
1			
2			
….			
Вопросы по разделу 2			
1			

2			
…			
Итоговые вопросы			
1			
2			
…			

*Типы тестов:
1 тип - Выбор одного из многих
2 тип - Выбор нескольких из многих

** правильность ответа (цифра «1», если ответ верный; пусто – для неправильных ответов)