

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.18 Теория организации**

Направление: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **«Менеджмент организации»**

Рабочая программа рассмотрена и  
утверждена на заседании кафедры  
экономики, менеджмента и таможенного дела  
28 августа 2023г., протокол №01

Заведующий кафедрой  
доктор экономических наук, профессор Федорова И.Ю.

## 1. Наименование и цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является формирование у студентов системного представления о сущности организации, закономерностях ее развития, законах и принципах функционирования.

Основными задачами дисциплины являются:

- формировать знания о развитии организационно-управленческой мысли в России и за рубежом;
- овладеть принципами и законами формирования и развития организации;
- изучить источники, а также способы формирования и развития организационной культуры с целью совершенствования деятельности организации;
- получить необходимые знания о разнообразии организаций, сущности и элементарных процессах преобразования систем, о процессах самоорганизации.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части блока Б1.

Изучение курса «Теория организации» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Теория управления».

Дисциплина «Теория организации» является основой для изучения дисциплин «Организационное поведение», «Управленческие решения» и других.

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Теория организации» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

### 3.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) «Теория организации» в процессе освоения образовательной программы, приведен в следующей таблице:

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	
Общепрофессиональные		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
Профессиональные	-	

### 3.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы, приведены в таблице:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-1	ОПК-1.2	Использует знания организационной теории для решения профессиональных задач

### 3.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты освоения дисциплины (модуля) «Теория организации» приведены в таблице:

Код и наименование индикатора компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
Использует знания организационной теории для решения профессиональных задач (ОПК-1.2)	<b>Знать:</b> - принципы развития и закономерности функционирования организаций в России.	ОПК-1.2-31
	<b>Уметь:</b> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.	ОПК-1.2-У1
	<b>Владеть:</b> - навыками реализации управленческих решений.	ОПК-1.2-В1

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина предполагает изучение 11 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма контроля – экзамен.

### 4.1. Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр / Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			в з.е.	в часах	всего	лекции	практ. занятия		
1	Заочная	2 курс	4	144	18	8	10	117	Экзамен – 9

### 4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

#### 4.2.1 Заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем			Самост. работа	Результаты обучения
			всего	лекции	практ. занятия		
1	Тема 1. Природа и сущность организации. Теория организации, ее место в системе научных знаний	11	1	1		10	ОПК-1.2-31 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1
2	Тема 2. Становление и развитие организации как научного направления	11	1		1	10	ОПК-1.2-31 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1
3	Тема 3. Организационные системы	13	2	1	1	11	ОПК-1.2-31 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1
4	Тема 4. Социальная организация	13	2	1	1	11	ОПК-1.2-31 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1
5	Тема 5. Классификация организаций	12	2	1	1	10	ОПК-1.2-31 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1
6	Тема 6. Организация и управление	13	2	1	1	11	ОПК-1.2-31 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1
7	Тема 7. Коммуникации в организациях	13	2	1	1	11	ОПК-1.2-31 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1
8	Тема 8. Законы организации	11	1		1	10	ОПК-1.2-31 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1
9	Тема 9. Принципы организации	11	1		1	10	ОПК-1.2-31 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1
10	Тема 10. Организационная культура	14	2	1	1	12	ОПК-1.2-31 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1
11	Тема 11. Организационное проектирование	13	2	1	1	11	ОПК-1.2-31 ОПК-1.2-У1 ОПК-1.2-В1
	Экзамен	9					
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>117</b>	

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### 5.1. Темы и содержание лекционных занятий

#### Тема 1. Природа и сущность организации. Теория организации, ее место в системе научных знаний

Определение понятия «организация». Эволюция взглядов на организацию.

Теория организации как наука и учебная дисциплина, ее место в системе научных знаний и взаимодействие с другими науками. Объект, предмет и методы теории организации, цели ее изучения.

## **Тема 2. Становление и развитие организации как научного направления**

Социально-экономические условия возникновения теории организации. Формирование научного подхода к изучению организации.

Классическая теория организации, Школа научного управления, бюрократическая теория управления.

Школа человеческих отношений. Теория административного поведения. Теория Гласиера.

Становление и развитие отечественной организационной науки.

Современные подходы к изучению организации.

## **Тема 3. Организационные системы**

Основы общей теории систем.

Организация как система. Признаки и свойства систем. Подсистемы и их взаимодействие.

Иерархия систем. Типология систем.

Организация как открытая социотехническая система. Внутренняя и внешняя среда организации.

## **Тема 4. Социальная организация**

Определение понятия «социальная организация».

Особенности социальной организации.

Характеристика объективных и субъективных процессов, происходящих в социальной организации. Формальная и неформальная структура социальной организации.

Организация и коллектив. Личность и организация.

## **Тема 5. Классификация организаций**

Типология организаций.

Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.

Современные формы интеграции организаций.

Тенденции организационных изменений. Новые организационные формы и направления перестройки организаций.

## **Тема 6. Организация и управление**

Взаимосвязь организации и управления. Классификация задач управления современной хозяйственной организацией.

Понятия «субъект» и «объект» организационной деятельности.

Самоорганизация и самоуправление: виды и основные элементы.

## **Тема 7. Коммуникации в организациях**

Определение понятия «коммуникация». Взаимосвязь коммуникации и информации.

Роль информационных технологий в развитии коммуникативных структур организации.

Формальные и неформальные коммуникативные сети.

Конфликты в организациях: причины возникновения, типы, методы управления.

## **Тема 8. Законы организации**

Законы и закономерности в организации. Общие, частные и специфические законы организации.

Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития.

Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза.

Закон композиции и пропорциональности.

Специфические законы социальной организации.

### **Тема 9. Принципы организации**

Принципы организации и их классификация.

Структурные принципы, принципы процесса и принципы конечного результата.

Принципы статической и динамической организации. Принципы приоритета.

Принципы соответствия. Принципы рационализации. Принципы организационного аудита.

### **Тема 10. Организационная культура**

Понятие организационной (корпоративной) культуры.

Соотношение корпоративной культуры и структуры организации.

Факторы, влияющие на культуру организации.

Пути формирования и методы поддержания организационной культуры.

Доминирующая культура и субкультуры в организации.

Типология организационных культур.

### **Тема 11. Организационное проектирование**

Основные методологические принципы организационного проектирования.

Определение миссии и главной цели организации. Формирование организационной структуры в соответствии с целями, задачами и функциями.

Формирование структурной схемы аппарата управления, разработка состава основных подразделений и связей между ними, регламентация организационной структуры.

Учет факторов внутренней и внешней среды при проектировании организации.

Методы проектирования структур: метод аналогий, экспертно-аналитический метод, метод структуризации целей, метод организационного моделирования.

Оценка эффективности организационных систем.

Этапы и методы реорганизации.

*Литература: основная: 1; дополнительная: 1-6.*

## **5.2. Темы практических занятий**

**Тема 1. Природа и сущность организации. Теория организации, ее место в системе научных знаний**

*Практическое занятие № 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.*

Вопросы для обсуждения и докладов:

1. Формирование науки об организации.
2. Возникновение теории организации.
3. «Тектология» А.А.Богданова и теория организации.
4. Исходные понятия теории организации: система, организация, самоорганизация, структура.
5. Открытые и закрытые системы.

### **Тема 3. Организационные системы**

*Практическое занятие № 2. Организация как открытая система.*

Вопросы для обсуждения и докладов:

1. Сущность и элементарные процессы преобразования систем.
2. Дифференциация и интеграция.
3. Процессы самоорганизация.
4. Внешняя и внутренняя среда организации.
5. Содержание и элементы процесса организации.

6. Субъекты организации.
7. Принципы теории организации в России и за рубежом.

**Тема 8. Законы организации и Тема 9. Принципы организации**  
***Практическое занятие № 3. Законы организации, принципы организации.***

1. Общие организационные законы.
2. Закон развития.
3. Закон самосохранения и механизм устойчивости.
4. Закон равновесия.
5. Закон относительных сопротивлений (закон наименьших).
6. Принцип концентрического действия.
7. Закон синергии.
8. Закон единства анализа и синтеза.
9. Закон композиции и пропорциональности (гармонии).
10. Закон информированности-упорядоченности.

**Тема 7. Коммуникации в организациях и Тема 10. Организационная культура**  
***Практическое занятие № 4. Коммуникации в организациях и современные технологии организационной культуры.***

Вопросы для обсуждения и докладов:

1. Коммуникации в организациях.
2. Организационная культура.
3. Влияние организационной культуры на деятельность предприятия. Социальная среда организации и организационная культура.
4. Аспекты организационной культуры, ее единство в организации.
5. Содержание организационной культуры.
6. Функции ОК.
7. Формирование, развитие и поддержание культуры в организации.
8. Методики диагностики распространения организационной культуры.

**Тема 11. Организационное проектирование**  
***Практическое занятие № 5. Организационное проектирование.***

Вопросы для обсуждения и докладов:

1. Проектирование организационных структур.
2. Подходы к проектированию организационных структур.
3. Этапы организационного проектирования.
4. Оценка изменений организационной структуры.
5. Факторы проектирования организаций: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор руководства.
6. Характеристика переменных компонент факторов проектирования организации.
7. Методы организационного проектирования.

***Литература для подготовки к практическим занятиям:***

***основная: 1-; дополнительная: 1-6.***

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к

самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим работам (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме).

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Выполнение заданий проблемно-тематического курса по дисциплине.
8. Подготовка к промежуточной аттестации.

### **6.1. Темы рефератов**

1. Различные толкования термина «организация».
2. Науки, изучающие организацию, и их взаимосвязь.
3. Признаки организации.
4. Функции организации.
5. Классическая теория организации.
6. Принципы А. Файоля.
7. Бюрократическая теория организации.
8. Факторы эффективной организации и теория административного поведения.
9. Отечественная организационная наука.
10. Признаки и свойства систем.
11. Классификация систем.
12. Организация как открытая социотехническая система.
13. Место человека в организации.
14. Особенности социальных организаций.
15. Понятие юридического лица.
16. Хозяйственные организации и их организационно-правовые формы.
17. Формы интеграции и мировые тенденции организационного развития.
18. Особенности глобальных, международных и транснациональных корпораций.
19. Субъект и объект управленческой деятельности.
20. Функции управления в организации.
21. Структура управления организацией.
22. Основные направления коммуникации в организации.
23. Неформальные коммуникации и их цели.
24. Правила эффективной коммуникации между руководителем и подчиненными.
25. Организационные конфликты.
26. Закон синергии.
27. Закон самосохранения.
28. Закон развития.
29. Закон информированности-упорядоченности.
30. Закон единства анализа и синтеза.
31. Закон композиции и пропорциональности.
32. Специфические законы социальной организации.
33. Принципы приоритета.



34. Принципы статической и динамической организации.
35. Принципы соответствия.
36. Принципы рационализации.
37. Основные компоненты культуры организации.
38. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры.
39. Типология организационных культур.
40. Основные методы проектирования организационных структур.
41. Стадии процесса организационного проектирования.
42. Критерии оценки эффективности организационной структуры.

## 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
Занятия лекционного типа	<p>В процессе занятия лекционного типа обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.</p> <p>Для эффективности обучения в ходе участия в занятии лекционного типа следует писать конспект лекций. Написание конспекта лекций требует соблюдения ряда правил: краткость, схематичность, последовательность фиксации основных положений, выводов, формулировок, обобщений; необходимо пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Важно проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, выделить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p>
Занятия семинарского типа (практические занятия)	<p>Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.</p> <p>Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных обучающимися докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы.</p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, изучение рекомендуемой литературы, работа с текстом.</p>
Самостоятельная работа /индивидуальные задания	<p>Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно – методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся</p>

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
	<p>применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки обучающихся к занятиям семинарского типа, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.</p> <p>При выполнении заданий практического характера необходимо следовать предложенному алгоритму выполнения задания. При необходимости (в ходе решения проблемных, поисковых и исследовательских задач) на основе имеющихся знаний и учений самостоятельно разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи.</p>
<p>Реферат/ доклад, эссе, курсовая работа</p>	<p><i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться с требованиями к структуре и оформлению реферата.</p> <p><i>Структура и содержание реферативного обзора.</i></p> <p>Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.</p> <p>По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень);</li> <li>2. Название статьи или материала;</li> <li>3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;</li> <li>4. Актуальность проблемы;</li> <li>5. Содержание проблемы;</li> <li>6. Какое решение проблемы предлагает автор;</li> <li>7. Прогнозируемые автором результаты;</li> <li>8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).</li> <li>9. Отношение обучающегося к предложению автора.</li> </ol> <p>Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.</p> <p>В заключительной части обзора обучающийся дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.</p> <p><i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.</p>

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

#### 7.1.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля

- обсуждение вопросов и докладов в ходе практических занятий, указанным в п. 5.2;
- обсуждение рефератов, рекомендованных для самостоятельной работы по темам, указанным в п. 6.1;
- практические задания в ходе практических занятий, указанных в п. 5.2.

#### 7.1.2. Примеры теста для проверки текущих знаний обучающихся

**1. Кто из данных представителей является основателем общей теории организации?**

- а. М. Вебер
- б.Т. Парсонс
- в.А. Богданов

**2. Какому понятию соответствует определение: «целое, образованное согласованием, взаимоподчинением составляющих его частей, элементов»?**

- а. система
- б. устойчивость
- в. структура

**3. Что значит описать систему?**

- а. перечислить входящие в систему элементы
- б. определить уровни иерархии системы
- в. определить функцию системы, сформулировать цель, определить совокупность альтернатив ее функционирования

**4. Какой устойчивостью обладают открытые системы?**

- а. системной
- б. динамической
- в. статической

**5. Каковы основные части системы?**

- а. вход, взаимодействие, выход
- б. вход, процесс, выход
- в. онтогенез, операция, выход

**6. Основатель русского направления теории организации**

- а. Керженцев
- б. Мильнер
- в. Богданов

**7. Сознательно координируемое социальное образование**

- а. институт
- б. организация
- в. система

**8. Случай, когда системы не имеют входов и выходов во внешнюю среду**

- а. закрытая система
- б. функциональная система
- в. открытая система

**19. Один из этапов биологической организации на протяжении своей жизни**

- а. глубинные изменения
- б. зрелость
- в. внешние условия

**20. К чему приводит неупорядоченная информация под конкретные задачи**

- а. хаос
- б. дезинформация
- в. избыток информации

**7.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

**7.2.1. Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации**

1. Направления изучения теории организации:

- а) теория явлений;**
- б) теория объектов;
- в) теория социальных организаций;
- г) теория процессов**

2. Объект данной науки:

- а) социально-экономические организации;
- б) организационный опыт;**
- в) организационные отношения и процессы.

3. основополагающие концептуальные положения теории организации:

- а) законы и принципы;
- б) объект, предмет и метод;**
- в) парадигма и методы исследования.

4. Современная теория организации сформирована на стыке областей научных знаний, ведущей является:

- а) теория управления;
- б) кибернетика;**
- в) философия;
- г) общая теория систем;**
- д) менеджмент.

5. Организационной наукой рассматривается триединая организация:

- а) персонала, производства, управления;
- б) планирования, контроля, мотивации;
- в) вещей, людей, идей;**
- г) привлечения, переработки ресурсов, производства продукции.

6. Какие из представленных ученых сделали вклад в развитие классической теории организации?

- а) Фредерик Уинслоу Тейлор;**
- б) Френк Гилбрет;**
- в) Анри Файоль;**
- г) Макс Вебер;
- д) Питер Друкер;
- е) Дуглас Макгрегор;
- ж) Фредерик Герцберг.

7. Какому ученому присваивают первый научный подход к анализу организаций и процессу управления?

- а) Харрингтону Эмерсону – «Двенадцать принципов эффективности»;
- б) Фредерику У. Тейлору – «Принципы научного управления»;**
- в) Анри Файолю – «Общее и практическое управление»;
- г) Богданову А.А. – «Тектология. Всеобщая организационная наука»;
- д) Лютеру Гьюлику – «Заметки о теории организации»;
- е) Питеру Друкеру – «Практика управления».

8. Ученый, которым дан целостный взгляд об организационной науке, сформулированы ее основные принципы и закономерности и объяснен механизм их проявления:

- а) Ф. Тейлором;
- б) А.А. Богдановым;**
- в) А. Файолем;
- г) М. Вебером;
- д) Л. Берталанфи;
- е) Г. Саймоном.

9. Автор «бюрократической» модели организации:

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Файоль;
- в) М. Вебер;**
- г) Г. Саймон;
- д) Д. Норт.

9. Название набора элементов, которые представляют автономную область внутри системы:

- а) подгрупповая;
- б) подсистемная;**
- в) подмножество.

10. Выберите характерные черты организации:

- а) комплексность;**
- б) департаментализация;
- в) формализация;
- г) координация;**
- д) соотношение централизации и децентрализации;

- е) социализация;
- ж) горизонтальные связи.

## **7.2.2. Примеры задач для оценки умений, владений и опыта деятельности**

### **Задание 1**

До настоящего времени начальник отдела маркетинга самостоятельно составлял отчеты и аналитические справки по текущей работе отдела для руководства организации. В связи с ростом объема решаемых задач затраты на выполнение этих работ многократно возросли. В отделе имеются сотрудники, хорошо зарекомендовавшие себя при решении менее важных задач. Они могли бы частично освободить начальника отдела, взяв на себя составление отдельных отчетов и справок.

Как должен поступить начальник отдела?

### **Задание 2**

При собеседовании с кандидатами на вакантную должность выясняется, что у некоторых из них нет цели - получение работы именно в данной образовательной организации. Каких кандидатов Вы рекомендовали бы для работы: тех, кто стремится к работе именно в данной организации, или выберете другие критерии для отбора?

### **Задание 3**

Новый работник отдела, которым Вы руководите, все-время говорит о том, что он выполняет задание, порученное ему, намного лучше и быстрее своего коллеги. Но по результатам это не так. Пригласив его на беседу Вы говорите:...

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Семко, И. А. Теория организации : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 176 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93011.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг : учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. — М. : Дашков и К, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-394-02811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70879.html>

2. Яськов, Е. Ф. Теория организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>

3. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>

4. Латыпова, М. М. Теория организации : практикум / М. М. Латыпова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-907061-21-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97899.html> Короткий, С. В.

Теория организации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80618.html>

5. Сергиевская, Н. В. Теория организации : учебно-методическое пособие / Н. В. Сергиевская, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 с. — ISBN 978-5-7264-1941-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95535.html>.

6. Тюрина, А. Д. Теория организации : учебное пособие / А. Д. Тюрина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1813-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81059>.

### **8.3. Периодические издания для направления «Менеджмент»:**

1. Вопросы экономики
2. Российская газета

### **8.4. Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы**

#### **1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**

Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.

Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

#### **2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**

Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

#### **3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

#### **4. Справочная Правовая Система Гарант**

Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

#### **5. Президент Российской Федерации**

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page3.html>

Доступ свободный

#### **6. Правительство Российской Федерации**

Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

Доступ свободный

7. **Федеральное собрание Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>  
Доступ свободный
8. **Счетная палата Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://audit.gov.ru/>  
Доступ свободный
9. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>  
Доступ свободный
10. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**  
Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org/>  
Доступ свободный
11. **Официальный сайт мэра Москвы**  
Режим доступа: <https://www.mos.ru/>  
Доступ свободный
12. **Московская городская Дума**  
Режим доступа: <https://duma.mos.ru/ru/>  
Доступ свободный
13. **Правительство Московской области**  
Режим доступа: <https://mosreg.ru/>  
Доступ свободный
14. **Московская областная Дума**  
Режим доступа: <https://www.mosoblduma.ru/>  
Доступ свободный
15. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>  
Доступ свободный
16. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>  
Доступ свободный
17. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**  
Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>  
Доступ свободный
18. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**



Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>

Доступ свободный

**19. База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**

Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>

Доступ свободный

**20. Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**

Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

Доступ свободный

**21. База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**

Режим доступа: <https://ofd.nalog.ru/>

Доступ свободный

**22. «История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://www.histrf.ru>

Доступ свободный

**23. Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html>

Доступ свободный

**24. Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://0bj.ru/>

Доступ свободный

**25. Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://spasedu.ru/студентам/>

Доступ свободный

**26. Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>

Доступ свободный

**27. Информационный ресурс Административно-управленческий портал**

Режим доступа: <http://www.aup.ru/management>

Доступ свободный

**28. Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://sudact.ru/>

Доступ свободный

**29. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <https://sudrf.ru/>

Доступ свободный

**30. База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)**

Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/munst/>

Доступ свободный

**31. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»**

Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>

Доступ свободный

**32. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**

Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>

Доступ свободный

**9. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины**







1. Операционная система Microsoft Win Pro 7

2. Офисный пакет приложений Microsoft Office

3. Microsoft Power Point

4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

5. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

**10. Материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекторное оборудование, презентационный учебный материал.

Экран. Доска. Наглядные учебные пособия.

Библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы. Автоматизированные рабочие места обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

## **11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

Автор (составитель):

Рабочая программа разработана коллективом кафедры экономики, менеджмента и таможенного дела