Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт юриспруденции»
ИНН/КПП: 7705337172/771901001
ОГРН: 1027700464220
+7 (495) 414-15-68
info@miyu.ru
105203, РФ, г. Москва, ул. 14 Парковая, 6.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приемной комиссии
Ректор НОУ ВО «Московский институт юриспруденции»
_____ Андреева Г.С.
«31» мая 2022 г.

Принято решением Ученого совета
«30» мая 2022 г. протокол № 9.

Подписано цифровой подписью: НОУ ВО "МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ"
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба
Причина: Я утвердил этот документ, Ректор Бойко В.Л.
Дата: 13 Март 2023 г. 17:38:29

ПРАВИЛА
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ ИНСТИТУТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

Москва, 2022

Порядок рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий на обучение в институт или лицо, которому поступающим на обучение предоставлены соответствующие полномочия, при предъявлении выданной поступающим на обучение и оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на осуществление соответствующих действий (далее - доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция).

2. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию на основании письменного заявления (по установленной форме на имя председателя Приемной комиссии НОУ ВО «Московский институт юриспруденции»), поданного поступающим на обучение в институт лично или доверенным лицом ответственному секретарю Приемной комиссии НОУ ВО «Московский институт юриспруденции». При этом, в случае подачи апелляции доверенным лицом, к заявлению должен быть приложен оригинал или копия доверенности, выданная поступающим на обучение и оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Заявления от иных лиц, в том числе от родителей, законных представителей и иных родственников поступающего не принимаются и не рассматриваются.

3. Апелляция подается лично поступающим или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов. Дополнительный или повторный опрос поступающего не допускается. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

6. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в присутствии не менее чем одного члена комиссии. В ходе ознакомления с работой поступающему запрещается вносить какие-либо изменения в ее текст. В случае попытки нарушения данного пункта Положения поступающий немедленно лишается права на апелляцию, о чем член апелляционной комиссии, письменно сообщает председателю Приемной комиссии НОУ ВО «Московский институт юриспруденции». Составляется акт о лишении права на апелляцию.

7. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию в устной форме проверяются записи в листе устного ответа.

8. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

9. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Просьба поступающего о присутствии законного представителя фиксируется лично поступающим в апелляционном заявлении. Нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников, знакомых, друзей поступающего, в аудитории, в которой проходит апелляция, не допускается.

10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе оставить оценку без изменения, изменить ее на более высокую или более низкую, но не вправе рекомендовать проведение повторного вступительного испытания. В случае обнаружения в ходе апелляции не замеченных при первичной проверке ошибок члены апелляционной комиссии отмечают указанные ошибки в установленном порядке, изменяют количественные показатели, зафиксированные в конце работы, и подтверждают факт перепроверки своими подписями.

11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

12. После рассмотрения апелляции выносится решение об оценке по экзаменационной работе. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии о необходимости изменения оценки является основанием для внесения изменений оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

13. Принятое по результатам апелляции решение о выставленной оценке оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) при личном присутствии. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе.

14. При неявке поступающего на апелляцию, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица) на апелляции. В этом случае подпись поступающего (доверенного лица) в протоколе отсутствует, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через размещение информации на информационном стенде приемной комиссии.

15. Вторичная апелляция по одной и той же работе не допускается.

16. Протоколы апелляционной комиссии, а также апелляционное заявление хранятся в Приемной комиссии НОУ ВО «Московский институт юриспруденции» как документы строгой отчетности в течение 1 года.

17. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.